### ****EMENTA DO CURSO****

**Curso:** [Nome do Curso]
**Instrutor (a):** [Nome do Instrutor]
**Carga Horária:** [Número de horas]
**Data:** [Período do curso]
**Local:** [Presencial ou Plataforma Online]

### ****1. APRESENTAÇÃO****

Breve introdução sobre o curso, seus objetivos e a importância do tema para os servidores públicos.

### ****2. OBJETIVOS****

* [Explicar o propósito do curso e o que os participantes devem aprender ao final]
* [Listar habilidades ou conhecimentos a serem desenvolvidos]

### ****3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****

1. [Tópico 1]
2. [Tópico 2]
3. [Tópico 3]
4. [Outros tópicos conforme necessário]

### ****4. METODOLOGIA****

* Aula expositiva e dialogada
* Estudo de casos e exemplos práticos
* Dinâmicas e exercícios interativos
* Atividades individuais e/ou em grupo

### ****5. AVALIAÇÃO****

* Participação nas atividades
* Exercícios práticos
* [Caso tenha, incluir avaliações específicas]

### ****6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (se aplicável)****

* [Indicar livros, artigos, sites ou materiais de apoio]